



GUÍA DEL SISTEMA GRÁFICO ALCALDÍA DE LEBRIJA

2024 - 2027

Se entregan los archivos digitales correspondientes a los logotipos de la Alcaldía y cada una de las secretarías.

Es muy importante que se trabaje con éstos a la hora de crear una pieza ya que así se garantiza la consistencia de la marca.

En caso de necesitar algún logotipo que no esté disponible, por favor, contactarse con la persona encargada de este documento para su entrega.

Contenido

1 **La Imagen**
Normatividad
Co Branding

2 **Identificadores**
Color
Tipografía
Fotografía

3 **Aplicaciones visuales**
Digitales
Impresos

El sistema gráfico que se presenta a continuación está basado en la reglamentación establecida en la

“Ley 2345 de 2023”.

Por medio de la cual se implementa el manual de identidad visual de las entidades estatales, se prohíben las marcas de gobierno y se establecen las medidas para la austeridad en la publicidad estatal.

1 La Imagen

Sistema gráfico para todos los logos de la Alcaldía de Lebrija.

Para evitar errores siempre aplicar la marca a partir de un archivo digital original

Logo Alcaldía



Alcaldía de
LEBRIJA

IDENTIDAD Y ARQUITECTURA DE MARCA PARA LA ALCALDÍA DE LEBRIJA

Logo Alcaldía

El logo de Alcaldía está compuesto por 2 elementos.

Estos buscan representar por una parte la esencia del municipio con su escudo, compuesto por una piña con corona dorada, representativa de las riquezas de nuestra tierra y nuestra gente.

Acompañada de elementos representativos de lucha, libertad y símbolos arquitectónicos.

Finalmente la inscripción “Alcaldía de Lebrija” en tipografía elegante, moderna y minimalista.

Aplicación conceptual



Escudo

Símbolo municipal
Espíritu de la marca

Alcaldía de
LEBRIJA

Entidad

Este módulo se ajusta a la entidad municipal correspondiente, puede ser:
Secretaría de Pleneación, Oficina de Juventud, y descentralizadas.

Logo Secretarías

Este es un ejemplo claro de la aplicación de logo para las secretarías del municipio. La aplicación conceptual cambia dependiendo de la secretaría.

- 1 | Cuando el nombre de la secretaría es corto solo ocupará una línea.
- 2 | Cuando el nombre de la secretaría es largo ocupará dos o más líneas.



Para evitar incurrir en errores, se recomienda siempre aplicar la marca a partir de un archivo original.

Acceder a los archivos originales en lebrija-santander.gov.co

Normativa

El logo de la Alcaldía es un conjunto de elementos y no podrá separarse en ninguna aplicación.

Área de reserva

Se establece cual es el espacio blanco mínimo o área del resguardo que se deberá respetar en su aplicación. De este modo se evitará que la marca se vea invadida por elementos que se ven ajenos.

Ubicación

El logo de la Alcaldía es un conjunto de elementos y no podrá separarse en ninguna aplicación.



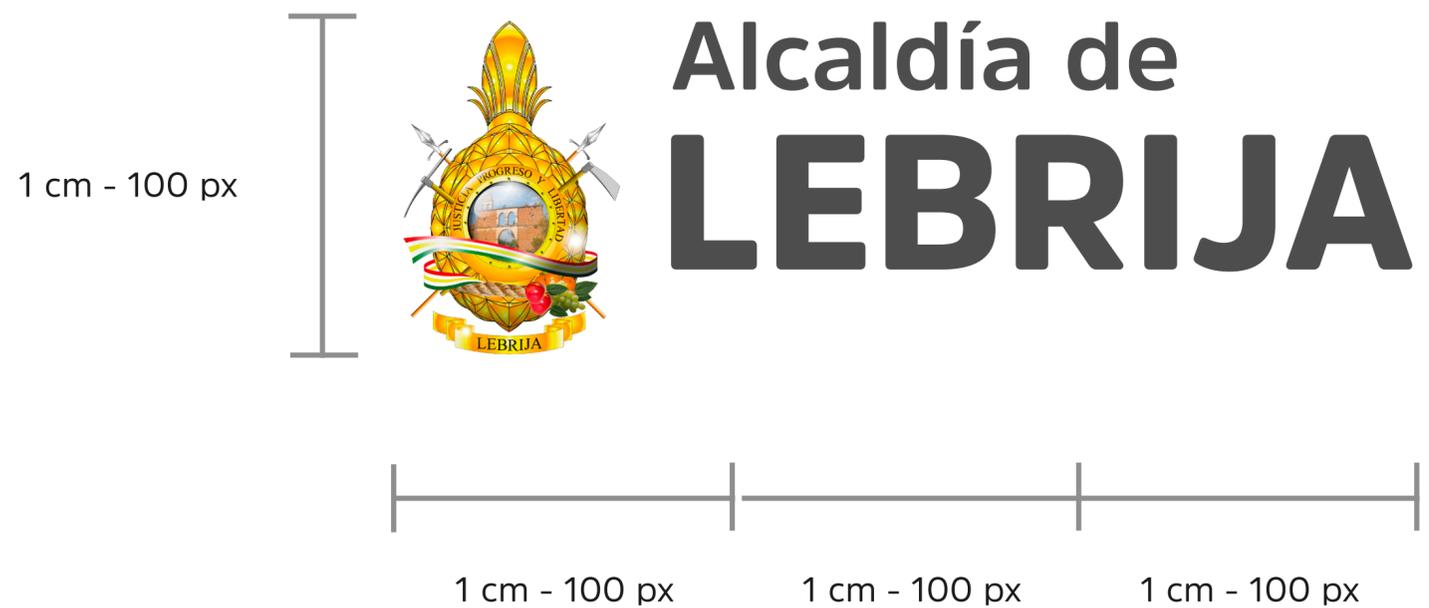
Tamaños

Para facilitar la lectura y/o mantener la pregnancia de la marca, sus aplicaciones reducidas deben respetar un tamaño mínimo, el que se expresa en la presente descripción.

La dimensión más pequeña que se admite para la aplicación de la marca de de 1 cm y 100 pixeles de alto y proporcional a su ancho.



Ejemplo a escala



Escala de Grises



Alcaldía de
LEBRIJA



Alcaldía de
LEBRIJA

1 cm - 100 px

Positivo / Negativo

En composición, el espacio positivo es el elemento principal que se quiere destacar, lo más importante del logotipo.

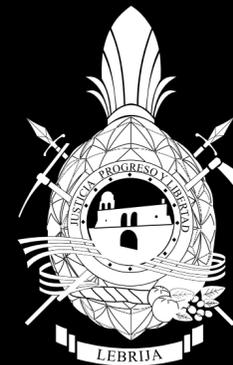
El espacio negativo es todo lo demás: espacios vacíos o blancos que hay alrededor de los elementos del diseño, que “sobran” en la composición y que, sin embargo, deben estar ahí.

Positivo



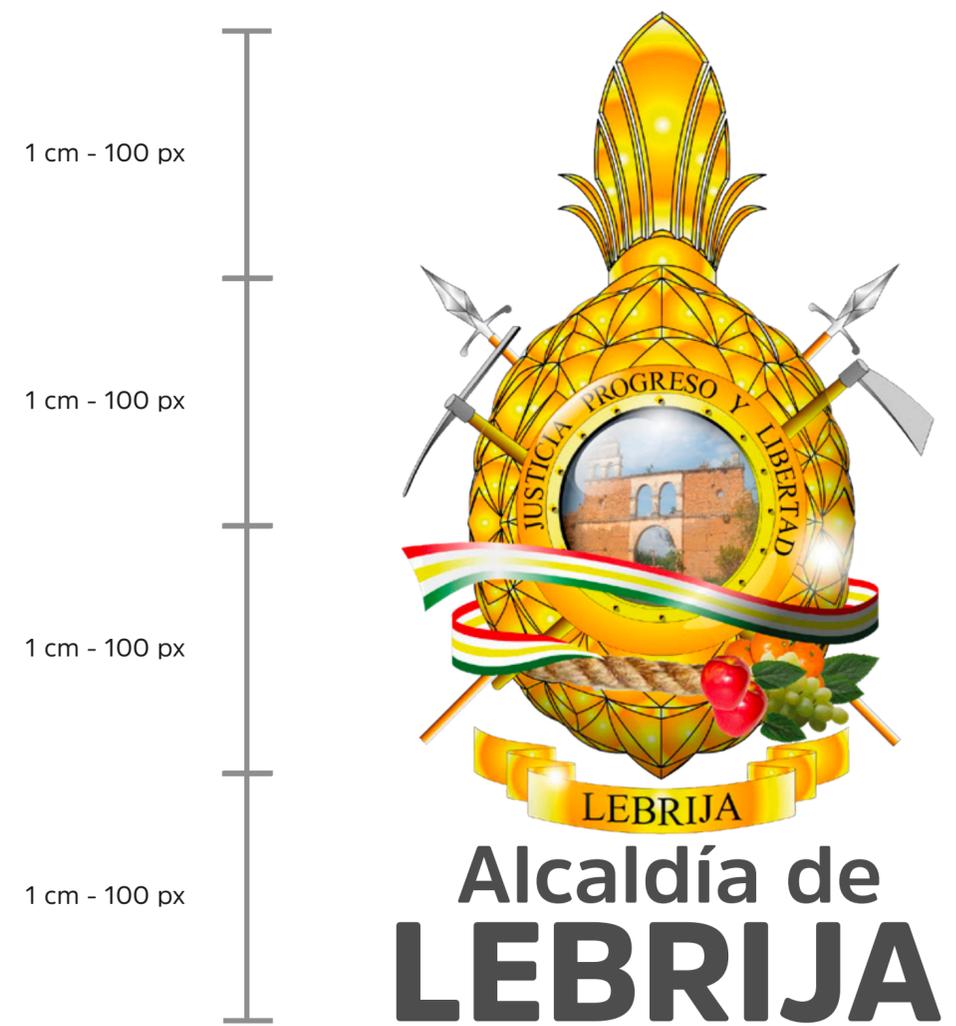
Alcaldía de
LEBRIJA

Negativo



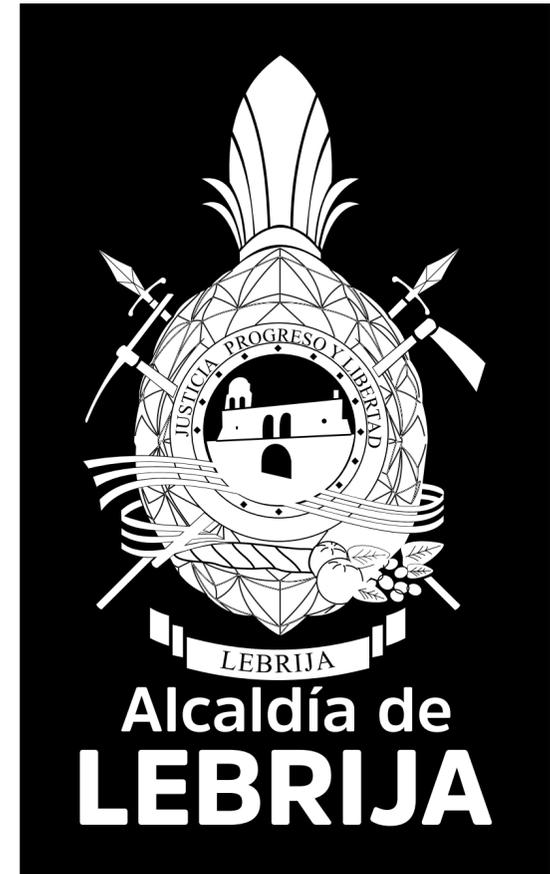
Alcaldía de
LEBRIJA

Uso vertical



**Positivo / Negativo
Vertical**

Positivo



Usos Incorrectos



Cambiar la tipografía



Cambiar los colores y usar combinaciones diferentes a las permitidas por este manual



Aragar eslogans o frases de campaña



Aragar nombres de mandatarios



Achatar el logo o cualquiera de sus componentes

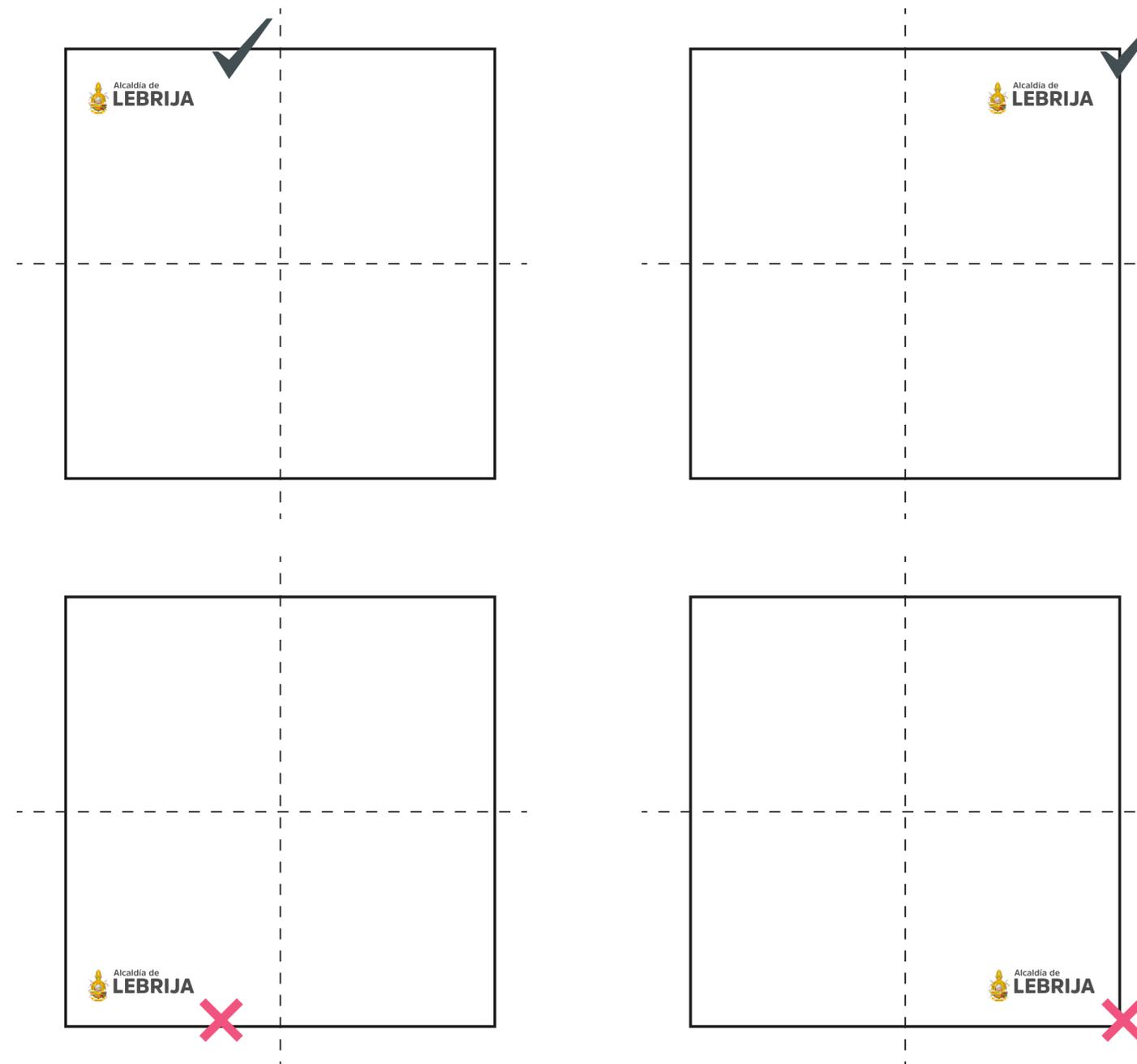


Girar el logo o cualquiera de sus componentes

Ubicación

El logo debe ir siempre ubicado en la parte superior de su pieza gráfica o aplicación, recostado como opción hacia sus dos laterales (izquierda y derecha) con su áreas de reserva delimitada a por el aldo del logotipo.

Para documentos físicos, siempre deberá estar posicionado en la parte superior izquierda.



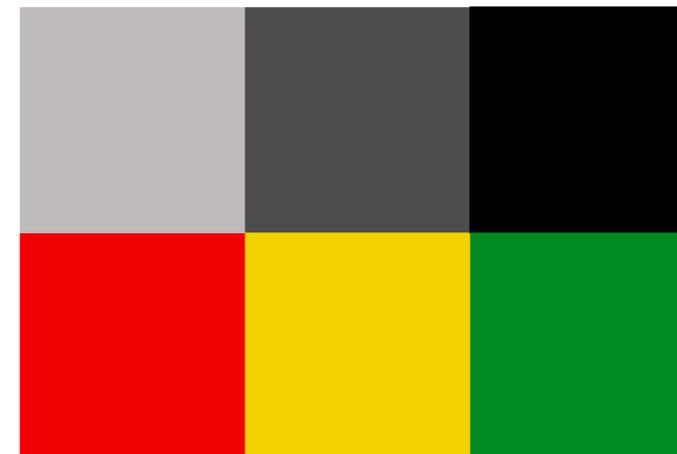
2 Identificadores

Color

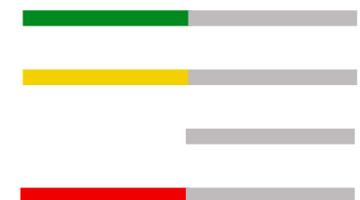
La paleta de colores actual se basa en una escala monocromática de escala de grises, y una paleta con los colores de nuestra bandera:

Verde
Blanco
Rojo
Amarillo

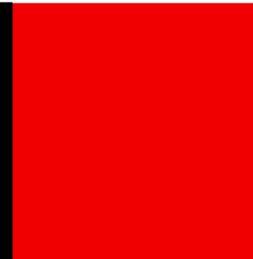
Paleta de Color



Algunas Combinaciones



Codigo de Color

						
R: 255 C: 0% G: 255 M: 0% B: 255 Y: 0% K: 0%	R: 191 C: 28% G: 188 M: 23% B: 189 Y: 22% K: 3%	R: 78 C: 62% G: 77 M: 53% B: 77 Y: 50% K: 48%	R: 0 C: 91% G: 0 M: 79% B: 0 Y: 62% K: 97%	R: 220 C: 4% G: 18 M: 99% B: 22 Y: 98% K: 1%	R: 238 C: 10% G: 211 M: 12% B: 60 Y: 84% K: 0%	R: 8 C: 85% G: 136 M: 20% B: 49 Y: 100% K: 6%
#FFFFFF	#BFBCBD	#4E4D4D	#000000	#DC1216	#EED33C	#088831

Tamaños

La tipografía institucional es la familia AmsiPro, en sus variantes Regular, Black y Bold.

La constante y consistente utilización de una misma familia tipográfica favorece el inmediato reconocimiento de todas las comunicaciones de la Alcaldía de Lebrija.

Uno de los primeros objetivos en su aplicación es poder combinar estos 3 formatos de la familia tipográfica AmsiPro para titulares y cuerpos de texto y copys.

Aa

Regular

AaBbCcDdEe
FfGgHhIiJjKk
LlMmNnÑñOo
PpQqRrSsTt
UuVvWwXx
YyZz

0123456
780

Aa

Bold

AaBbCcDdEe
FfGgHhIiJjKk
LlMmNnÑñOo
PpQqRrSsTt
UuVvWwXx
YyZz

0123456
780

Aa

Black

AaBbCcDdEe
FfGgHhIiJjKk
LlMmNnÑñOo
PpQqRrSsTt
UuVvWwXx
YyZz

0123456
780

Co-Branding

Existen comunicaciones que requieren el uso de más de un logo.

En esta sección, podrás consultar como aplicar correctamente las marcas de la Alcaldía incluyendo Secretarías y Entidades Descentralizadas.

Logo Alcaldía

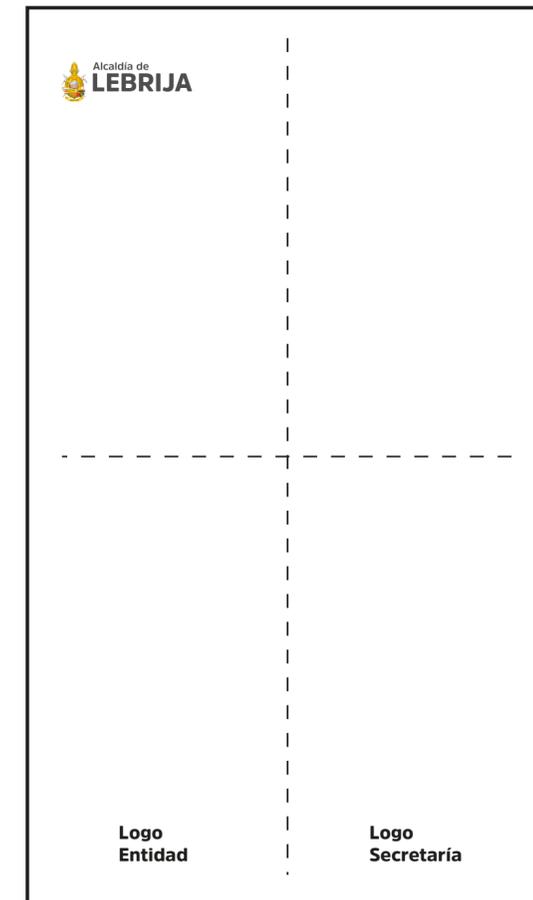
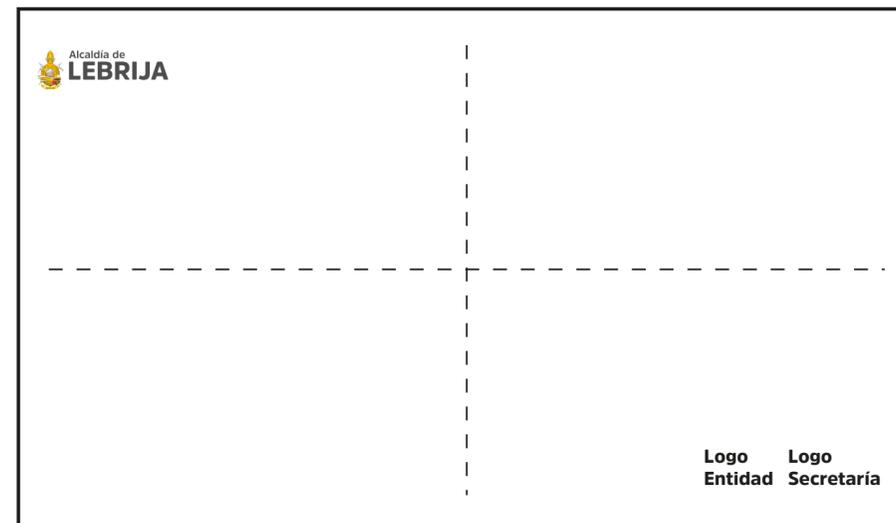
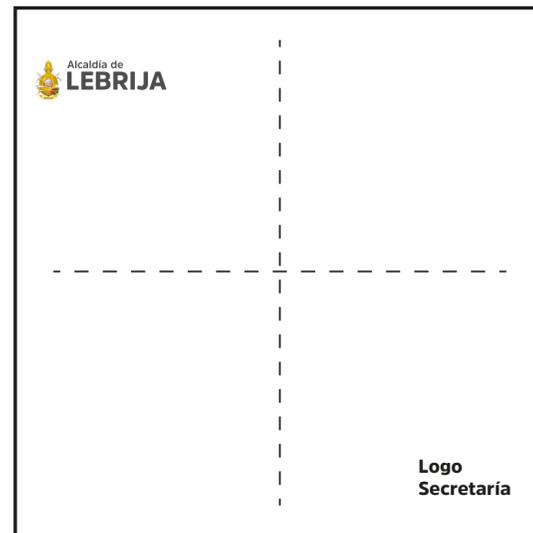


Alcaldía de
LEBRIJA

Más de una Secretaría o Entidad Descentralizada - Alcaldía de Lebrija

Co-Branding

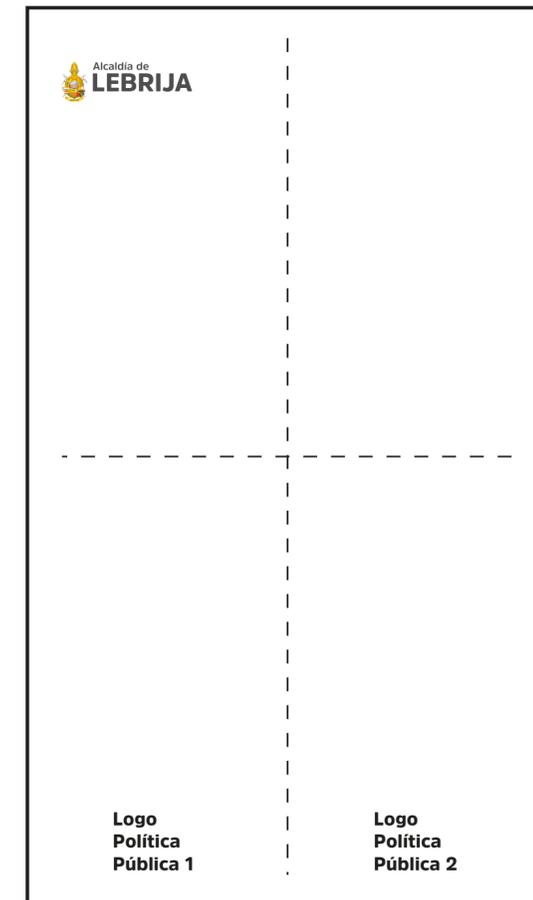
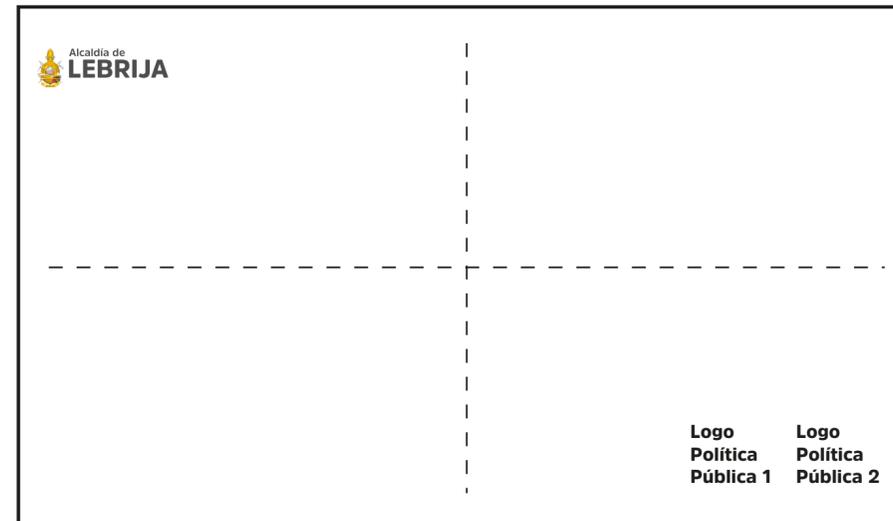
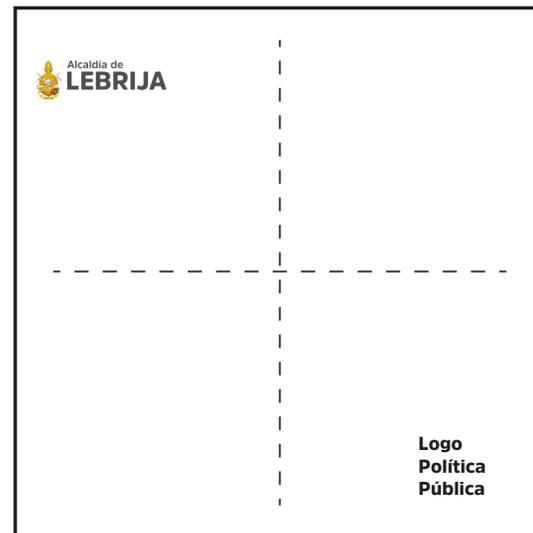
Un Ministerio, Presidencia o Gobierno y una o más entidades adscritas



Co-Branding

Programas y políticas públicas

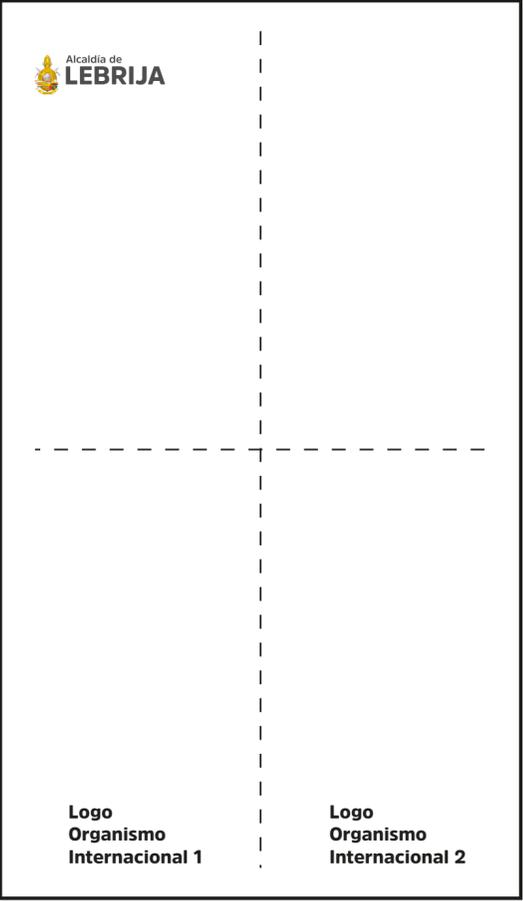
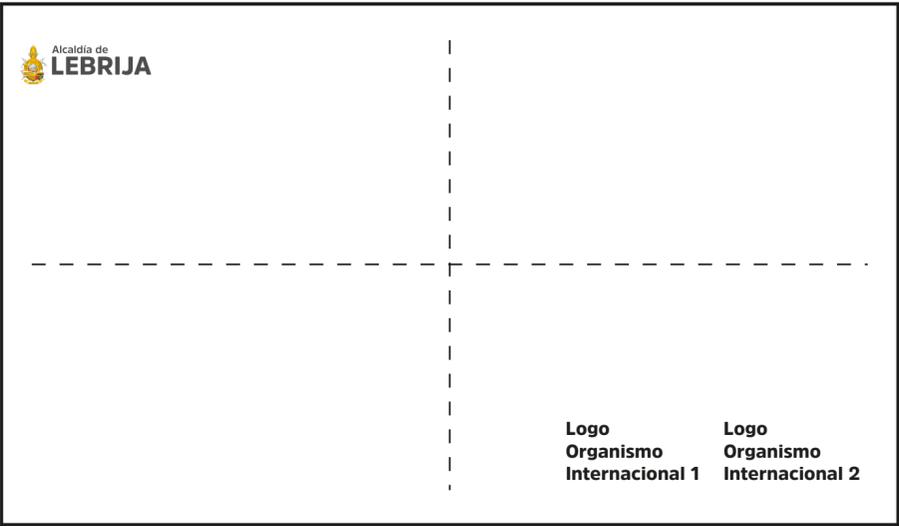
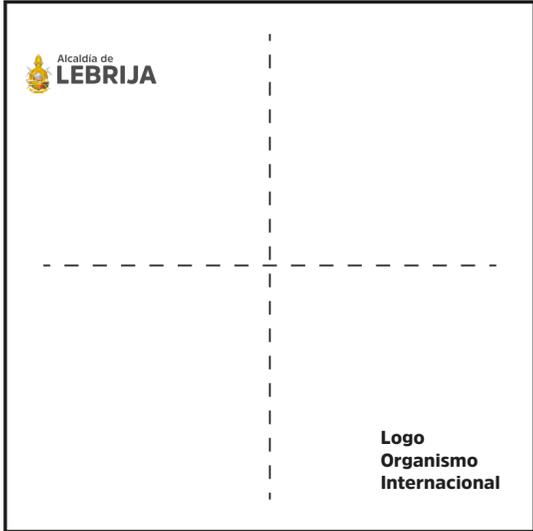
Un programa o política pública y más de una entidad asociada al programa o política.



Co-Branding

Organizmos Internacionales

Un Ministerio o Gobierno, y uno o 2 organizmos internacionales.



Fotografía

De acuerdo a nuestro concepto principal “Cambio por la Vida”, la fotografía debe estar alineada y en armonía con este marco conceptual.

Pro - Vida
Rostros alegres
Biodiversidad Colombiana
etc.



Fotografías Alcaldía de Lebrija

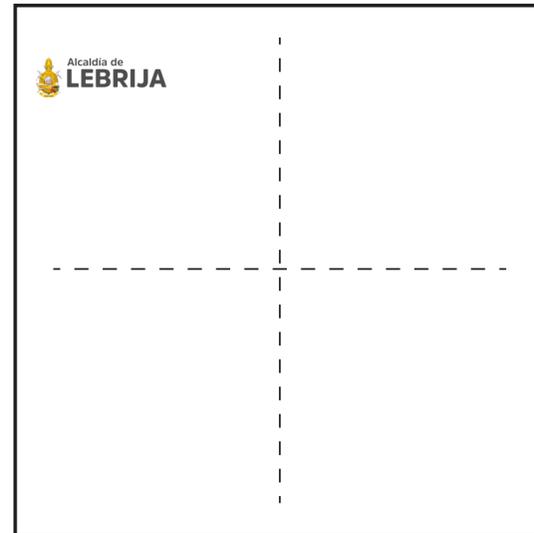
Las fotografías del alcalde, deben contener su perfil más humano y cercano a las personas.

De igual manera con la gestora social.

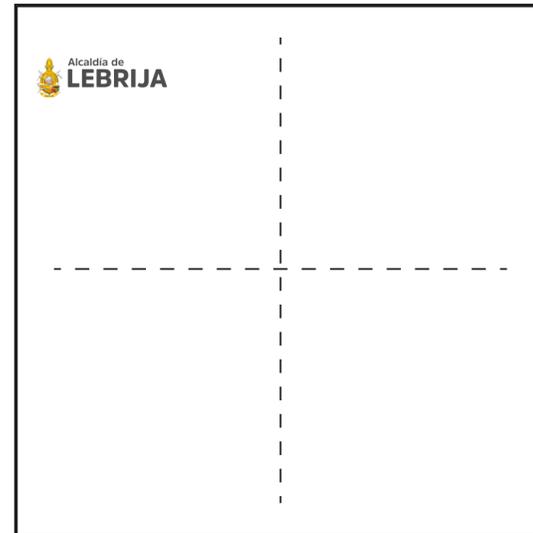


3 Aplicaciones Visuales Digitales

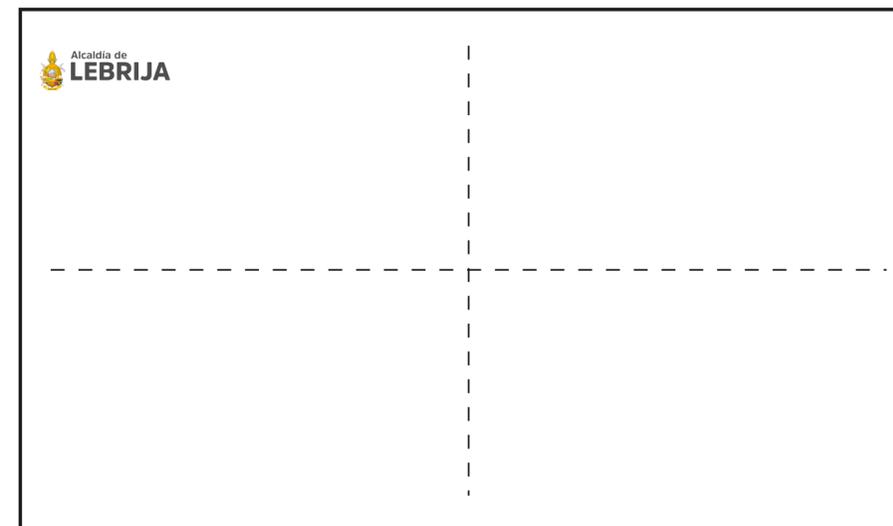
Tamaño de piezas gráficas para publicaciones en redes sociales



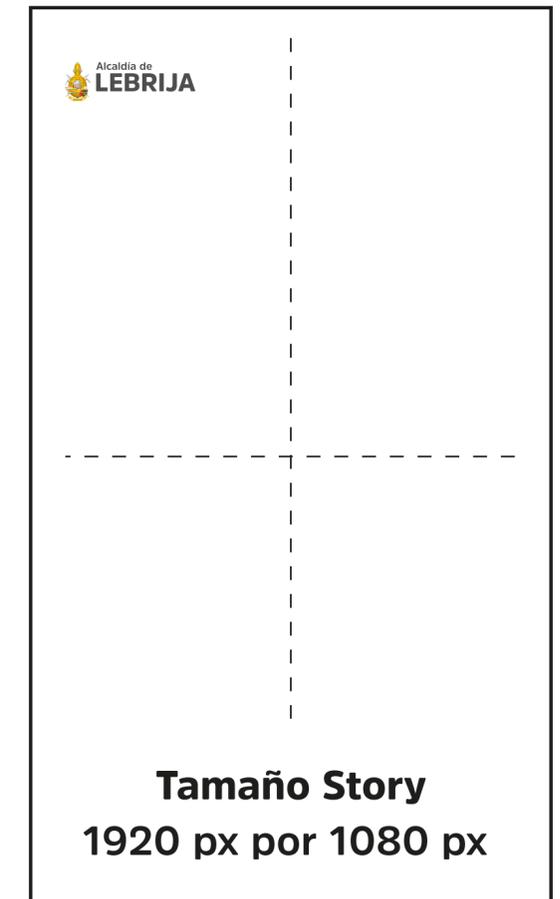
Tamaño Post Facebook
1080 px por 1080 px



Tamaño Post Instagram
1080 px por 1080 px



Tamaño de video horizontal
1080 px por 1920 px



Tamaño Story
1920 px por 1080 px

Pieza Gráfica

La composición y arquitectura gráfica de las publicaciones en todas las redes sociales debería contener los siguientes requerimientos básicos de diseño, fotografía y diagramación tipográfica.

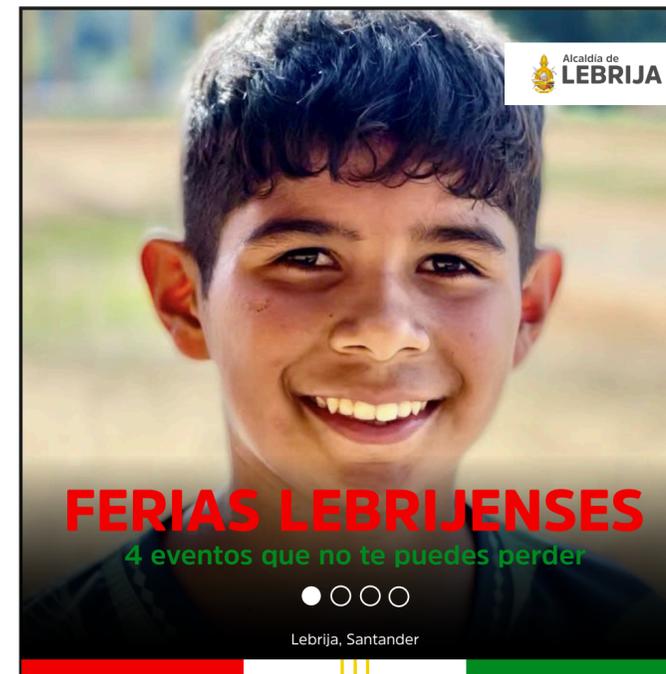
-Juego de tamaños tipográficos con los formatos de la fuente.

-Black para titulares y palabras clave con el finde destacar la ideas principal o la más importante de la frase.

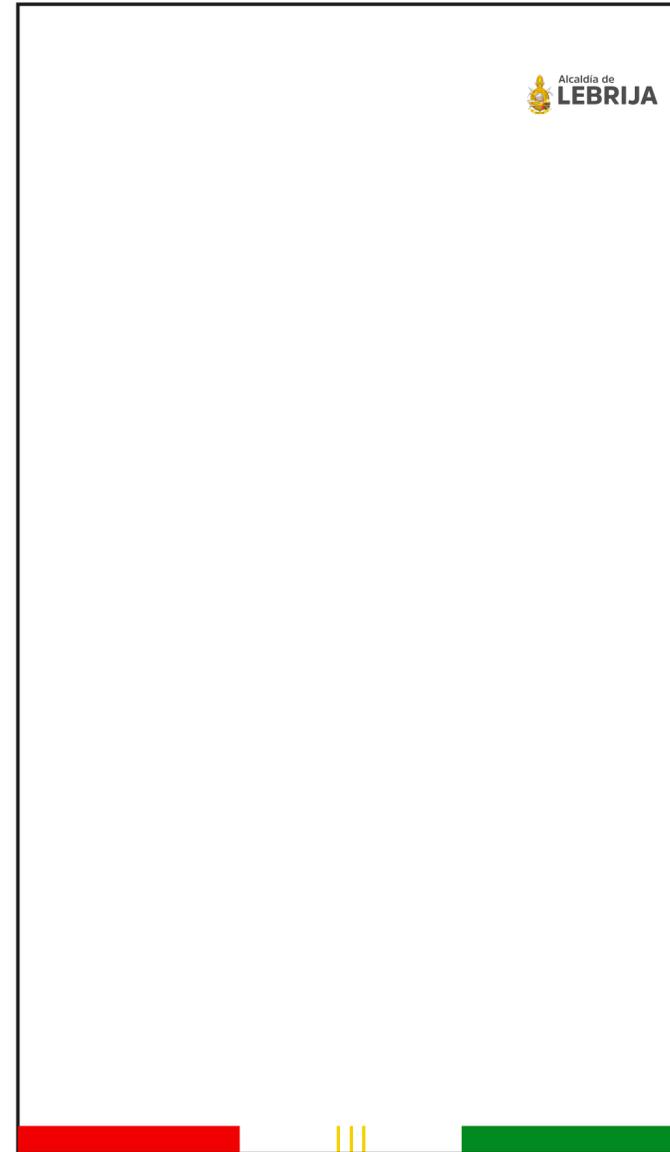
-Imagen de Alcaldía ubicada siempre en la parte superior de la pieza y recostada a cualquiera de sus laterales, siempre a favor de la fotografía que se esté utilizando.

-También como resaltador tenemos el recurso gráfico de la bandera del municipio en forma de línea.

-Esta línea no deberá exeder su grosor a 15 px. de altura, ni menos de 10 px.



Story



Cierre o Cortinilla para TV



Para los Cierres en video o cortinilla, se establece que el logo de Gobierno estará ubicado en todo el centro de la pantalla.



Si existe más de un logo aparte de el de Gobierno, Presidencia o Ministerio, primero aparece el logo de Gobierno, como en el primer punto, y posteriormente desaparece y aparecen el logo de la entidad y debe ubicarse también centrado debajo del logo de Gobierno, aprox. un tercio de la pantalla general.

Animación cortinilla o cierre



1



2



3

La animación del logo de Gobierno debe tener un efecto de aparición fluida en la pantalla.

Recomendaciones

Para los copy post muchas veces sera necesario utilizar un filtro degradado que permita que los textos utilizados puedan ser claros y legibles, los tamaños de los textos no pueden ser menores a 36 puntos minimo.

Este degrade no debe ser invasivo y menos tapar u ocultar aspectos importantes de la fotografia como rostros etc.

Degradé no mayor al 30% de la fotografía

Bandera no Mayor a 15 px de altura



La división y espacio para cada color de la bandera debe ser igual a todas.

Aplicaciones visuales

Presentaciones PPT

Presentaciones PPT

De acuerdo a su formato horizontal, se establece su diagramación dividiendo los espacios en 3 tamaños iguales, por su extremo más extenso, para aprovechar al máximo el espacio, y así poder ubicar en este orden, textos o contenido, fotos o imágenes y gráficas o estadísticas.

En este orden de ideas se distribuye de la siguiente manera:

Titulos - Texto o contenido - fotografía o imagen.

.....
(Archivo editable en los adjuntos del documento manual)



Aplicaciones visuales

Presentaciones PPT

(Archivo editable en los adjuntos del documento manual)

Alcaldía de **LEBRIJA**

Título o nombre de la presentación

Título

Subtítulo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate

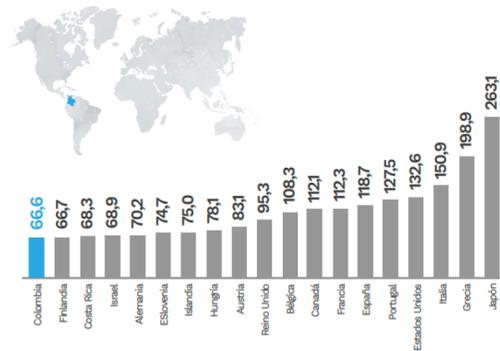


Alcaldía de **LEBRIJA**

Título o nombre de la presentación

Subtítulo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat



País	Valor
Colombia	66,6
Francia	66,7
Costa Rica	68,3
Israel	68,9
Alemania	70,2
Eslovenia	74,7
Islandia	75,0
Hungría	78,1
Austria	83,1
Reino Unido	95,3
Bélgica	108,3
Canadá	112,1
Francia	112,3
España	116,7
Portugal	127,5
Estados Unidos	132,6
Italia	150,9
Grecia	198,9
Japón	263,1

Aplicaciones visuales Impresos

Este elemento generalmente se imprime en el papel tamaño carta corporativo y es clave para hacer constar los documentos e información de Gobierno en la carta.

Entre la información que contiene, suele encontrarse un titular, la fecha, el correo electrónico, el teléfono y el logotipo.

El Sobre se utiliza para mostrar identidad y mayor institucionalidad en el documento.

Los datos que lo componen:

Logo y nombre de Gobierno

Nombre Remitente

Razón social.

Dirección y datos de contacto

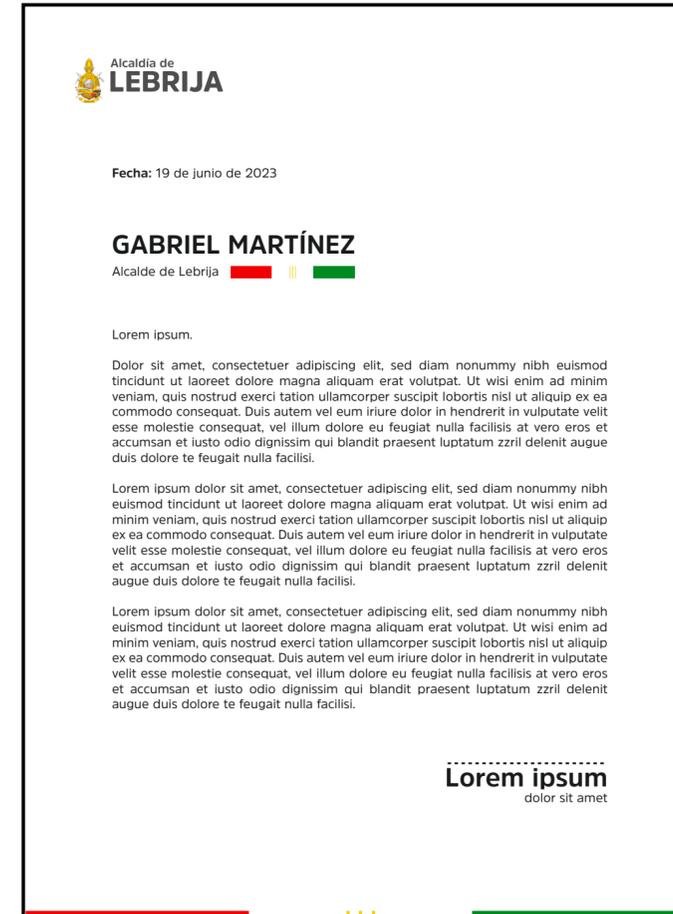
(teléfono, correo electrónico)

Descripción tipografía:

Títulos en **Bold (Negrita)**. Tamaño 18 puntos.

Textos en Regular. Tamaño 11 puntos.

Membrete y Sobre Tamaño Carta



Aplicaciones visuales

Impresos

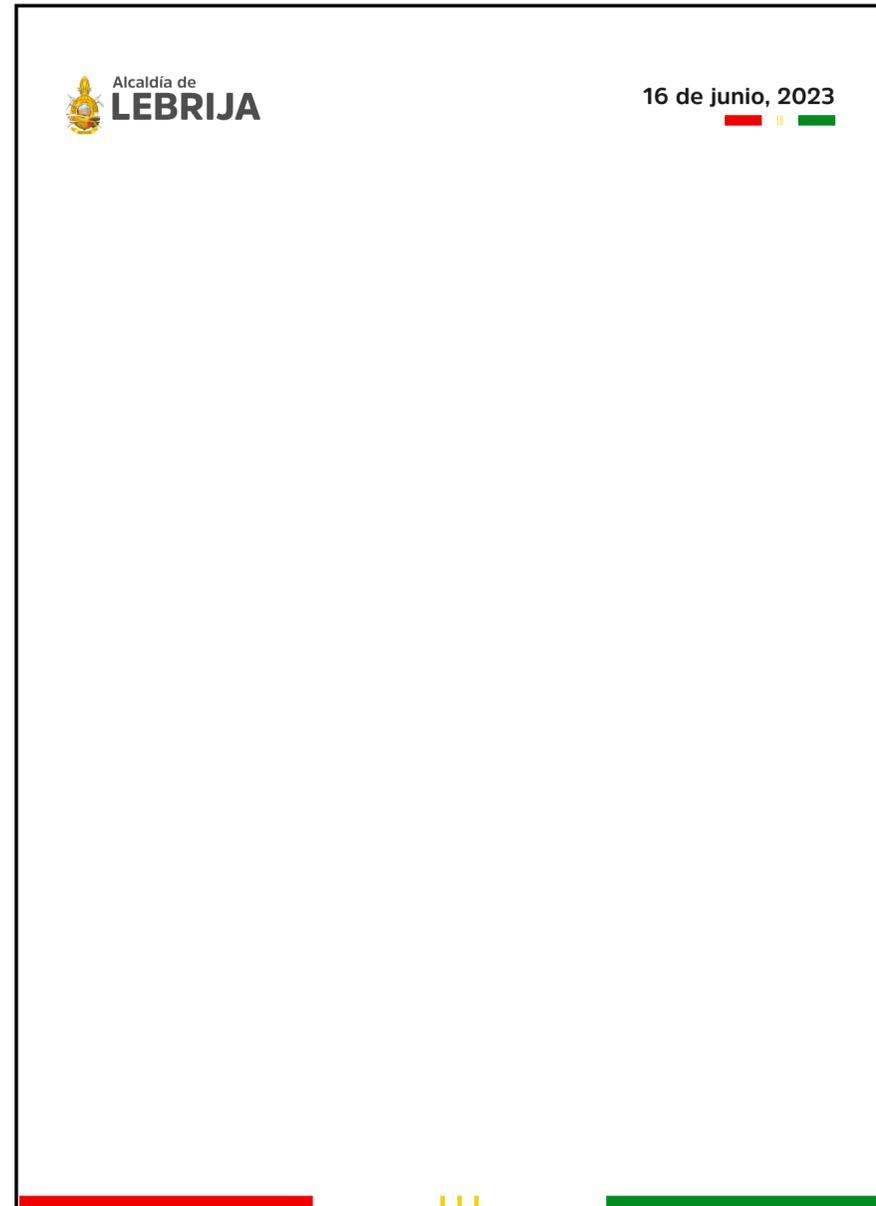
Templete Carta

(Archivo editable en los adjuntos del documento manual).

Descripción tipografía:

Títulos en **Bold (Negrita)**. Tamaño 18 puntos.

Textos en Regular. Tamaño 11 puntos.



Aplicaciones visuales Impresos

Backing

El bastidor permitirá exhibir la imagen de la Alcaldía en gran formato y en cualquier lugar.

La orientación y diagramación del logo de la Alcaldía o secretarías no debe ser completamente lineal y rígida.

A continuación se traza una línea guía imaginaria en diagonal, como muestra la siguiente gráfica.

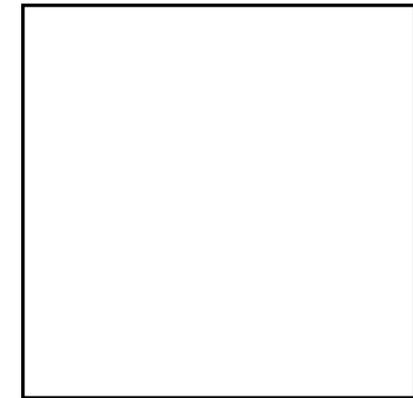


Carnets



Alcaldía de
LEBRIJA

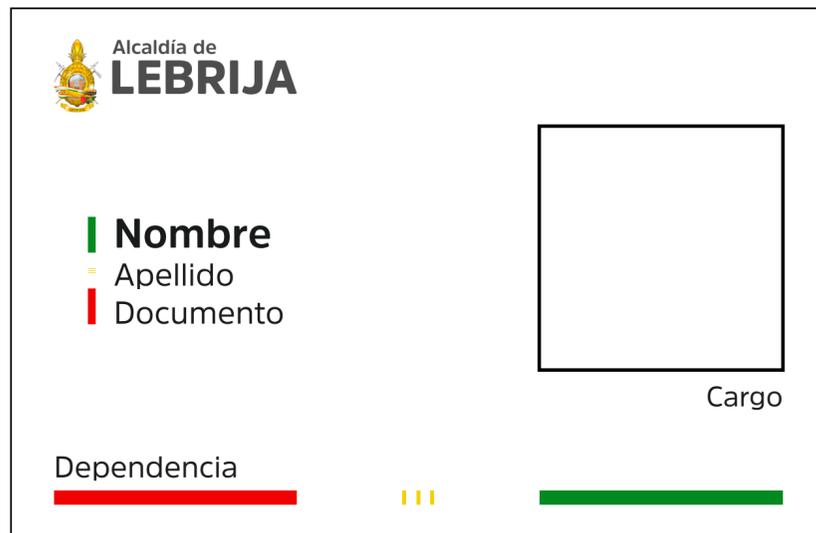
Pablo Ricardo
Fuerman Albarracín
CC 1.234'567.890



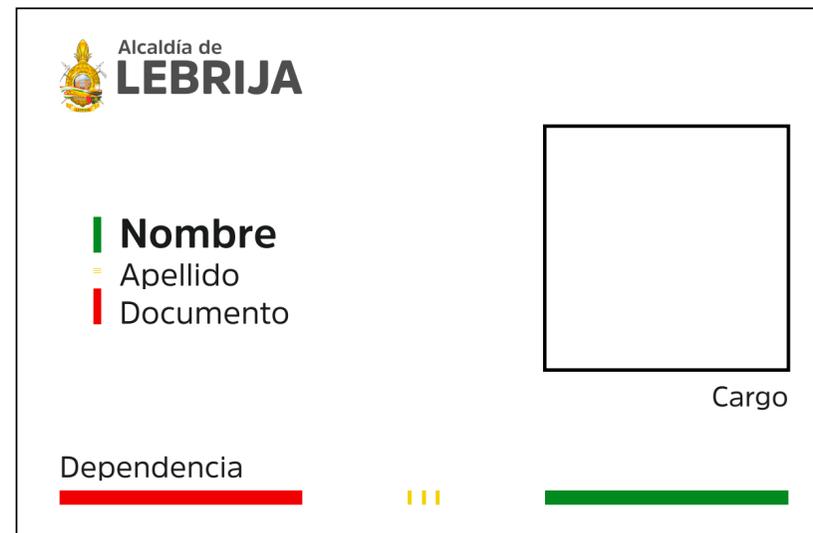
Jefe

Oficina asesora de Comunicaciones y Tics

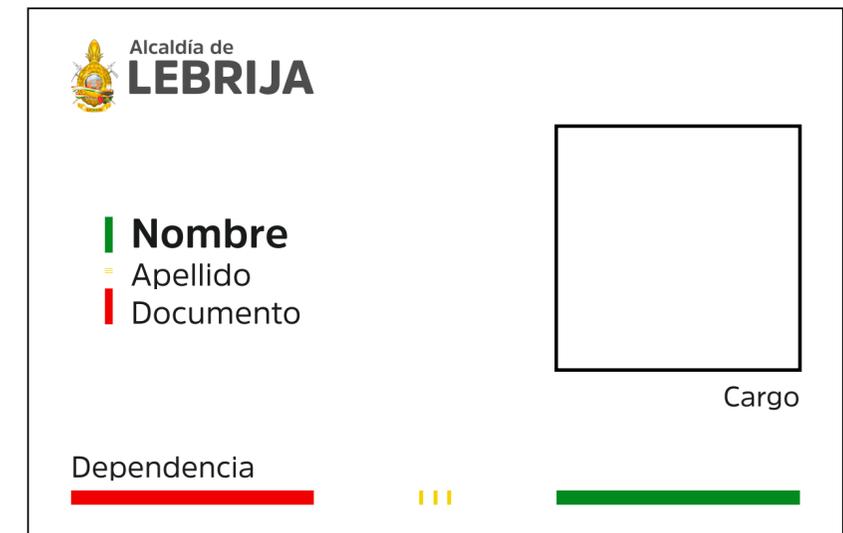




Secretaría



Entidad adscrita



Entidad adscrita

Camisa



Polo



Carro



Señalética



Pendón



Valla



Fondo de Pantalla



Firma Correo



Pablo Ricardo Fuerman Albarracín

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y de TIC
comunicaciones@lebrija-santander.gov.co
Cel: 3204456738

Calle 11 N° 8 - 59
Alcaldía Municipal de
Lebrija - Santander
Teléfono: 3183609306
lebrija-santander.gov.co



Pablo Ricardo Fuerman Albarracín

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y de TIC
comunicaciones@lebrija-santander.gov.co
Cel: 3204456738

Calle 11 N° 8 - 59
Alcaldía Municipal de
Lebrija - Santander
Teléfono: 3183609306
lebrija-santander.gov.co



Pablo Ricardo Fuerman Albarracín

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y de TIC
comunicaciones@lebrija-santander.gov.co
Cel: 3204456738

Calle 11 N° 8 - 59
Alcaldía Municipal de
Lebrija - Santander
Teléfono: 3183609306
lebrija-santander.gov.co

Vocería

Los canales oficiales de comunicación de la Alcaldía de Lebrija serán de forma permanente los siguientes.

Estos no podrán cambiarse ni modificarse al momento del cambio del mandatario.

1

Página web

Alcaldía Municipal de Lebrija | <https://www.lebrija-santander.gov.co/Paginas/default.aspx>

2

Facebook

Alcaldía Lebrija | <https://www.facebook.com/profile.php?id=61555164513270&mibextid=LQQJ4d>

3

Instagram

Alcaldía de Lebrija | **@alcaldia_lebrija** | https://www.instagram.com/alcaldia_lebrija?igsh=MTIOdjhpcTIweWI4MA==

4

TikTok

Alcaldía de Lebrija | **@alcaldialebrija** | https://www.tiktok.com/@alcaldialebrija?_t=8naTIwniNOw&_r=1

**GUÍA
DEL SISTEMA GRÁFICO
ALCALDÍA DE LEBRIJA**

2024 - 2027

Anexo socialización

En los siguientes links se adjunta la socialización que se realizó del manual de identidad gráfica de la Alcaldía de Lebrija con funcionarios y público general.

Página web

Socialización hecha el lunes 24 de junio del 2024

<https://www.lebrija-santander.gov.co/NuestraAlcaldia/Salade-Prensa/Paginas/MANUAL-DE-IDENTIDAD-INSTITUCIONAL.aspx>

